

# Veranstaltung (VA) anmelden ( für Internetseiten „Soziale Stadt Bremen“ )

Ausgefüllte Meldung umbenennen, abspeichern und mailen an: [Markus.Gruenewald@soziales.bremen.de](mailto:Markus.Gruenewald@soziales.bremen.de)

Betreff: VA-Hinweis

\* = Pflichtfelder

<b>QUARTIER ? *</b>			
<b>Gemeldet von ?</b>	Name (z.B. QM)		
<b>WANN ? *</b>	Datum der VA		Uhrzeit der VA
<b>WAS ? *</b>	Art der VA (z.B. Stadtteilsitzung, Feier, Kursus, Tag der Offenen Tür...)		
	Name der VA		
<b>WO ? *</b>	VA-Ort (Bezeichnung / Institution)		
	VA-adresse (Straße, HausNr., Ort - falls außerhalb Bremens )		
<b>INHALT ? *</b>	Ausführliche Beschreibung der VA (Themen, Einzelveranstaltungspunkte, Tagesordnungspunkte, Programm..) <i>Ggfs. als Anlage</i>		
<b>TEILNEHMER ?</b>	Öffentlich oder beschränkt (Für jeden offen ? Nur für bestimmte Gruppen ?)		
	Zielgruppe (spezieller Teilnehmer- kreis ?)		
<b>DETAILS ?</b>	Anmeldung notwendig		Kosten/Eintritt Pro Person in Euro
<b>Von WEM veranstaltet ? *</b>	Veranstalter (Institution, Amt, Verein ...)		
<b>NACHFRAGEN ?</b>	Ansprechpartner (Name) für Rückfragen / Anmeldung		
	Telefon-Nr. des Veranstalters/ A.partner		E-Mail des Veranstalters/ A.partner
<b>FOTOS ? *</b>	Anzahl Fotos bitte im Anhang der Mail anfügen !		